

# **GHIDUL SOLICITANTULUI**

*privind finantarea nerambursabilă din fonduri publice  
a proiectelor cluburilor sportive de drept privat si ale  
asociațiilor sportive pe ramură de sport județene ce  
activează în Municipiul Fetesti, pe anul 2016*

# I. INFORMATII GENERALE

## Autoritatea Finanțatoare

**Consiliul Local al Municipiului Fetesti**, acordă finanțare nerambursabilă pentru activități non-profit de interes general, în conformitate cu:

- **Legea nr. 350/2005** privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non - profit de interes general.
  - **Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000**, cu completările și modificările ulterioare;
  - **Ordinul nr. 130/2006** a președintelui Agenției Naționale pentru Sport, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
  - **Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001**, republicată;
  - **Hotărârea nr. 1447/2007** privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;
  - **Hotărârea Consiliului Local nr. 8/28.01.2016** privind aprobarea programului anual al Municipiului Fetesti pentru finanțarea nerambursabilă a activităților, pentru următoarele programe de utilitate publică;
- Programul „Promovarea sportului de performanță”  
Finanțarea nerambursabilă acordată din fonduri publice unui beneficiar se va face în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între Primăria Municipiului Fetesti și beneficiar, în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte.

## SCOP ȘI DEFINIȚII

Prezentul ghid al solicitanților are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice aferente următoarelor categorii de proiecte:

- a) susținerea evenimentelor sportive de mare amploare organizate în Municipiul Fetesti ;
- b) susținerea participării sportivilor legitimați la cluburile din Municipiul Fetesti la competiții sportive internaționale;

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit – activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) autoritate finanțatoare – Municipiul Fetesti;
- c) beneficiar – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) contract de finanțare nerambursabilă – contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar;
- f) finanțare nerambursabilă – alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități non-profit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
- g) fonduri publice – sume alocate din bugetul local al Municipiului Fetesti;
- h) solicitant – orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

## **Obiectivele programelor de utilitate publică**

### *a) Obiective:*

- evidentierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului României pe plan internațional;
- susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional.

## **SECȚIUNI DE APLICARE**

- A. Finanțarea de evenimente sportive organizate în Municipiul Fetesti ;
- B. Finanțarea participării sportivilor din Municipiul Fetesti și a cluburilor sportive din Municipiul Fetesti la competiții sportive interne, naționale și internaționale;

## **DOMENIUL DE APLICARE**

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie persoane juridice fără scop patrimonial –cluburi sportive de drept privat și asociații pe ramură de sport .

Regimul juridic instituit prin prezentul ghid de finanțare pentru finanțările nerambursabile nu este aplicabil fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor prezentului ghid, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

## **PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE**

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

- g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) anualitatea contractului, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local al Municipiului Fetesti .

## **DISPOZIȚII ȘI REGULI GENERALE**

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unor contracte de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestora de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare.

Sesiunea de selecție de proiecte sportive se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea anunțului privind sesiunea de selecție;
- b) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție și selecția proiectelor sportive;
- c) comunicarea publică a rezultatului selecției;
- d) soluționarea contestațiilor.

Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori preciși, a căror alegere este justificată.

Orice persoană juridică fără scop patrimonial care desfășoară activități nonprofit în domeniul sportiv, menite să sprijine realizarea unor obiective de performanță sportivă de interes public general, regional sau local are dreptul de a participa, în condițiile prezentului ghid, la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

## **DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SELECȚIE**

Anunțul public privind sesiunile de selecție este comunicat pe site-ul autorității finanțatoare, precum și în presa scrisă și audiovizuală, după caz, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea proiectelor sportive.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.

Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute la paragraful anterior.

Selecția proiectelor sportive se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare.

Comisiile de selecție sunt alcătuite din cel puțin trei membri.

Membrii comisiei de selecție sunt numiți prin decizie internă a autorității finanțatoare.

Selecția constă în ierarhizarea proiectelor sportive în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea proiectului pentru domeniul sportiv respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie.

Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției.

Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității se vor înființa comisii de soluționare a contestațiilor. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisiile de selecție.

Organizarea și desfășurarea activității comisiilor de selecție și a celor de soluționare a contestațiilor, precum și conținutul anunțului public se stabilesc prin dispoziție a autorității executive.

## II. CRITERIILE SI CONDITIILE

de acces la fondurile publice pentru finanțarea proiectelor cluburilor sportive de drept privat si ale asociatiilor pe ramura de sport

### II.1. Eligibilitatea solicitantilor. Cine poate participa :

Pentru a fi eligibili pentru o finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie cluburi sportive de drept privat sau asociații locale pe ramură de sport, care să îndeplinească cumulativ următoarele criterii și condiții:

- a) să fie o *structură sportivă* \* recunoscută în condițiile legii;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramura de sport județeană;
- c) să prezinte certificatul de identitate sportivă, eliberat în condițiile legii 69/2000.
- d) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la autoritatea finanțatoare;
- f) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- g) să nu se afle în litigiu cu institutia publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- h) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- i) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- j) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- k) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

\*Conform art. 21 din Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului sunt considerate structuri sportive:

- a) asociațiile sportive;
- b) cluburile sportive, inclusiv cele organizate ca societăți comerciale;
- c) asociațiile județene și ale municipiului București, pe ramuri de sport;
- d) ligile profesioniste;
- e) federațiile sportive naționale;
- f) Comitetul Olimpic Român.

Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil, solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și către bugetul local;

- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) nu prezintă declarația privind finanțările nerambursabile accesate.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

## **SUMA DISPONIBILĂ**

Suma disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sportive din Municipiul Fetesti, este aprobată anual în bugetul local, la cap.6702. Cultura recreere și religie subcapitolul 6702. 0501 Sport titlul II Bunuri și servicii .

## **DEPUNEREA DOCUMENTATIEI**

Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se întocmește, într-un exemplar, cuprinzând trei seturi (plicuri):

Plicul I purtând mențiunea scrisă pe el „Cererea de finanțare și anexele acesteia”, cuprinde:

-Cerere de finanțare , Anexa 1 la prezentul ghid de finanțare,

-Raport de activitate al solicitantului, Anexa 1.1 la prezentul ghid de finanțare, întocmită pentru anul anterior .

-Declarație de imparțialitate, Anexa nr. 1.2 -la prezentul ghid de finanțare,

-Declarație , Anexa nr.1.3 -la prezentul ghid de finanțare,

Plicul II purtând mențiunea scrisă pe el „Criteriile și condițiile minimale de finanțare”, cuprinde documentele enumerate la capitolul “Criteriile și condițiile minimale de finanțare” .

Plicul III purtând mențiunea scrisă pe el „Acte doveditoare pentru criteriile de evaluare”, cuprinde actele doveditoare a criteriilor de la capitolul cu aceeași denumire. Documentele vor fi aranjate pentru fiecare proiect sportiv în ordinea criteriilor enumerate.

Certificatele fiscale eliberate de Direcția Fiscală Fetesti și Administrația Finanțelor Publice Fetesti, cererea de finanțare cu anexele aferente se depun obligatoriu în original.

Toate documentele vor fi redactate sau traduse de un traducător autorizat în limba română.

Toate documentele vor purta semnătura și ștampila în original sau vor fi legalizate la notar public.

Cele trei plicuri se includ într-un alt plic închis, care se depune la Serviciul Registratura din cadrul Primăriei Municipiului Fetesti, la adresa: Str. Calarasi, nr. 595, Bl. CF3, Sc. A Etaj II - IV, Tel. (004) 0243/364410, Fax. (004) 0243/361206

Numele, adresa completă și numărul de telefon al solicitantului,

Formularul de solicitare a finanțării se poate obține de pe site-ul Primăriei Municipiului Fetesti [www.primariafetesti.ro](http://www.primariafetesti.ro)

Documentatia de solicitare a finanțării nerambursabile constând în Ghidul solicitantului si Anexa, poate fi accesată pe site-ul Primăriei municipiului Fetesti, [www.primariafetesti.ro](http://www.primariafetesti.ro)

**Relatii la telefon 0243-364.410, fax 0243-361.206, int.106 (persoanele de contact:Directia Juridica - Cons. jur. Tache Cristina ).**

## CRITERII DE SELECȚIE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

### I. Criterii de atribuire pentru cluburile sportive

Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării.

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj				
		10	7	5	2	0
1	Numărul de secții sportive afiliate la federațiile sportive române de specialitate cu activitate în anul precedent	≥ 4	≥ 3	≥ 2	≥ 1	-
2	Numărul de sportivi legitimați	≥ 70	≥ 50	≥ 20	≥ 15	<15
3	Numărul de sportivi convocați la lotul național de juniori/tineret/seniori	≥ 10	≥ 7	≥ 5	≥ 1	0
4	Numărul de competiții sportive oficiale interne la care au participat sportivii clubului în anul precedent Campionat Național , Cupa României	≥ 5	≥ 3	≥ 2	≥ 1	0
5	Medalii obținute la competițiile sportive naționale, la sporturi individuale sau pe echipe (Locurile I –III)	≥ 15	≥ 10	≥ 7	≥ 5	<5
6	Participări la competiții internaționale organizate de federațiile sportive de specialitate, la sporturile de echipă	≥ 4	3	2	1	0

Criteriile pe baza cărora se atribuie contractul nu pot fi schimbate pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă și trebuie prezentate acte doveditoare.

### ACTE DOVEDITOARE NECESARE PENTRU CRITERII DE EVALUARE

#### Criterii de atribuire pentru cluburile sportive

Criteriu	Act doveditor
Numărul de secții sportive afiliate la federațiile sportive române de specialitate cu activitate în anul precedent	Adresă din partea federației de specialitate sau alt document prin care se atestă afilierea și participarea în competițiile sportive oficiale
Numărul de sportivi legitimați	Lista sportivilor legitimați, care să conțină numărul de legitimație (carnet) vizat de federație.
Numărul de sportivi convocați la lotul național de juniori/tineret/seniori	Adresă sau „convocator” din partea federației de specialitate prin care se atestă convocarea la lot.
Numărul de competiții sportive oficiale interne la care au participat sportivii clubului în anul precedent –Campionat Național, Cupa României	Adresă din partea federației de specialitate sau alt document prin care se atestă participarea în competițiile sportive oficiale.
Medalii obținute la competițiile sportive naționale, la sporturi individuale sau pe echipe (Locurile I -III)	Raportul de competiție sau alt document specific atestat de un for superior competent care să ateste rezultatul și performanța obținută.
Participări la competiții internaționale organizate de federațiile sportive de specialitate, la sporturile de echipă	Raport al competiției internaționale sau adresă din partea federației de specialitate, din care să reiasă participarea la competiție.

### ELABORAREA, PREZENTAREA ȘI EVALUAREA PROPUNERII DE PROIECT

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare în vederea evaluării financiare.

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al solicitantului. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

**Criteriul de acordare a finanțării este punctajul total cel mai mare al proiectului.**

## FORME DE COMUNICARE

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea prevăzute în prezentul ghid trebuie să se transmită sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) scrisoare prin poștă;
- b) telegramă;
- c) telex;
- d) telefax;
- e) electronică.

Autoritatea finanțatoare sau, după caz, solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formele prevăzute la lit. b)-d) are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă.

În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a nu face nici o discriminare între solicitanți din punctul de vedere al formei în care aceștia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicări.

## Eligibilitatea costurilor

*Costuri direct eligibile trebuie să fie:*

- a) necesare pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în cererea de finanțare cadru (**anexa nr.3** la Ordinul nr. 130/2006 emis de ANS) și în contractul cadru privind finanțarea acțiunilor /activităților din cadrul programului sportiv de utilitate publică (**anexa nr.4** la Ordinul nr. 130/2006 emis de ANS).
- b) efectuate numai în perioada de implementare a proiectului de beneficiarii de contract, ori care ar fi momentul plății efective făcută de beneficiar.
- c) înregistrate în contabilitate și documentele fiscale ale beneficiarului de contract, să fie identificabile și verificabile și să fie dovedite prin documente originale.

*Costurile eligibile aferente programelor sunt aferente acțiunilor de pregătire sportivă, competițiilor sportive și altor acțiuni, denumite împreună acțiuni sportive.*

**Costurile eligibile** sunt supuse Normelor financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin HG nr. 1447/2007. În cadrul categoriilor de cheltuieli ce pot fi efectuate pentru realizarea acțiunilor sportive se includ:

- a) cheltuieli de transport ale sportivilor, staff-ului tehnic al echipelor la acțiunile sportive organizate în țară sau străinătate pentru acțiuni sportive (nu se vor deconta cheltuielile cu avionul);
- b) cheltuieli de cazare și masa a participanților la acțiunile sportive;
- c) cheltuieli privind alimentatia de efort;
- d) cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și altor persoane ce participă la acțiunile sportive;
- e) servicii de închiriere baze sportive;
- f) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
- g) cheltuieli pentru instalații și materiale sportive, echipament sportiv de pregătire și competiție;



- h) prime (premi) pentru meciurile câștigate.
- i) taxa pe valoare adăugată aferentă produselor și serviciilor eligibile.

**Costuri neeligibile** care nu pot fi finanțate în baza contractului – cadru privind finanțarea acțiunilor /activităților din cadrul programelor sportive de utilitate publică:

- a) datorii și provizioane pentru pierderi sau datorii;
- b) dobânzi datorate;
- c) cheltuieli deja finanțate printr-o altă finanțare;
- d) taxe și impozite;
- e) cheltuieli cu întreținerea și repararea mijloacelor fixe;
- f) cheltuieli pentru întreținerea și dezvoltarea infrastructurii, cu excepția celor strict eligibile.
- g) credite la terțe părți;
- h) asigurări;
- i) cheltuieli pentru plata salariilor.

### **II.3. Criterii de acordare a finanțării nerambursabile**

Criteriile de selecție pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă trebuie să facă posibilă evaluarea, pe baze competitive și concurențiale, a capacității solicitanților de a finaliza activitatea propusă pentru finalizare.

În baza art.198 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, a fost aleasă procedura “oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”.

Proiectul sau proiectele stabilite ca fiind câștigătoare sunt acelea care întrunesc punctajul cel mai mare, în baza criteriilor stabilite pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, conform tabelului de mai jos.

## **III. ÎNCHEIEREA – ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

Contractul – cadru privind finanțarea acțiunilor /activităților din cadrul programului ce face obiectul selecției publice de oferte se încheie în termen de 5 zile de la data aprobării de către Comisia de evaluare a rezultatului final din sesiunea de selecție a proiectelor.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate al cărei conținut este prevăzut în anexa nr.1.

Pe parcursul implementării proiectului pot să apară situații neprevăzute care impun modificarea contractului sau a anexelor sale. Pentru acesta, beneficiarul va face o notificare scrisă sau va propune un act adițional dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervine o modificare substanțială, în termen de 15 zile calendaristice de la data oricărei modificări substanțiale.

Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume esecul parțial sau total. În acest caz, contribuția din fondurile publice poate fi redusă, iar autoritatea finanțatoare poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

Autoritatea Finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilităților riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

*Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul Primăriei Municipiului Fetesti în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activității.*

Autoritatea finantatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finantare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finantării nerambursabile, dar nu mai târziu de 4 luni de la terminarea activității.

## **IV.DOCUMENTELE NECESARE DECONTĂRII CHELTUIELILOR EFECTUATE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI**

**1. Pentru achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor** se vor depune documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislația românească privind achizițiile publice, respectiv copie a dosarului de achiziție:

- factura fiscală pentru bunurile /serviciile / lucrările achiziționate;
- copii după nota de recepție și bonul de consum, în cazul bunurilor.

**2. Pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea:**

- factura fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea /zi/ persoană = valoare totală), semnată și tampilată de unitatea prestatoare, precum și dovada plății;
- diagrama de cazare stampilată de unitatea de cazare;

**3. Pentru decontarea cheltuielilor privind transportul:**

- factura fiscală, bonuri fiscale sau chitanțe fiscale și foaie de parcurs, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);
- tabel cuprinzând participanții care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport (cu semnătura președintelui și ștampila organizației);
- în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii: foaie de parcurs, bonuri fiscale;

**4. Pentru decontarea cheltuielilor de masă :**

- factură fiscală și dovada plății (ordin de plată sau chitanță), copii după pontaj semnate și ștampilate de către club și unitatea prestatoare ;

**5. Pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/ servicii/spații:**

- copie a contractului de închiriere;
- factura fiscală;
- documentul de plată.

**6. Pentru decontarea cheltuielilor pentru materiale consumabile:**

- factura fiscală și bon fiscal sau chitanță ( precizându-se produsele);
- nota de recepție.

**7. Pentru decontarea cheltuielilor de arbitraj:**

În cazul competițiilor naționale sau internaționale :

- copii după delegația de la federația de specialitate însoțită de documente de plată ( chitanța)

În cazul competițiilor locale:

- copii după statele de plată

**8. Pentru decontarea cheltuielilor privind asistenta medicală și serviciile de ambulantă:**

- copii după statele de plată ale personalului de specialitate (medici și/sau asistenți medicali) sau copii după factura fiscală emisă de serviciul de ambulantă

**9. Pentru decontarea cheltuielilor privind alimentația de efort:**

- adresă că nu a beneficiat de alimentație de efort de la altă unitate sportivă (federație sau altă structură sportivă) sau nu se află în cantonament;
- copii după borderoul de distribuție a bonurilor de masă;

**10. Pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de premii pentru sportivi :**

- copii după statele de plată
- copii după diplome sau după clasamentele oficiale

Autoritatea finantatoare nu va deconta, decat cheltuielile eligibile efectuate in limitele prevazute de H.G.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportiva.

Documentele justificative solicitate vor fi prezentate in copii stampilate si certificate pentru conformitate cu originalul de catre reprezentantul legal al organizatiei.

## V- DISPOZITII FINALE SI SANCTIUNI

Comisia de evaluare are obligatia de a deschide ofertele la data si locul indicat in anuntul de participare.

Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere.

La sedinta comisiei de selectie pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabila din fonduri publice participa reprezentantul legal al solicitantului care a depus documentatia (oferta) conform prevederilor Legii nr. 350/2005 si Ordinului ANS nr.130/2006 sau un delegat al acestuia pe baza de împuternicire semnată de reprezentantul legal al solicitantului.

de evaluare a documentatiei de participare la selectia publica de oferte pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabila are dreptul de a respinge documentatia (oferta) in oricare din urmatoarele cazuri:

a. documentatia de participare la selectia publica de oferte pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabila nu respecta cerintele, documentele si actele prevazute in prezentul Ghid.

b. documentatia /oferta contine propuneri referitoare la clauzele contractuale sau alte solutii care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

Autoritatea finantatoare are dreptul de a prelungi termenul de depunere a documentatiei de participare la selectia publica de oferte pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabila, cu conditia comunicarii in scris a noii date limita de depunere a documentatiei, cu cel putin 6 zile inainte de expirarea termenului initial

Contractele de finantare pot fi reziliate de plin drept, fara somatie, punere in intarziere sau judecata (pact comisoriu de gradul IV).

In cazul rezilierii contractului ca urmare a neindeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finantarii este obligat ca in termen de 15 zile calendaristice, sa returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, in vederea finantarii altor programe si proiecte de interes public.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finantarii datoreaza dobânzi si penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Nerespectarea termenelor si a prevederilor din contract duce la pierderea tranșelor ulterioare, precum si la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

Anexe la ghidul de finantare:

•Anexa nr. 1 –Cerere de finantare cadru, cu anexele:

-anexa nr. 1.1 –Raport de activitate pentru anul anterior pt. care se solicita finantarea -fara model,

-anexa nr. 1.2 -Declarație de imparțialitate.

-anexa nr. 1.3 –Declarație.

- Anexa nr. 2-Contract cadru cu anexele:
  - anexa nr. 2.1. -Privind acțiunile din cadrul proiectului.
  - anexa nr. 2.2. -Privind bugetul din cadrul proiectului.
  - anexa nr. 2.3. -Privind scopul, obiectivele, indicatorii de evaluare din cadrul proiectului
- Anexa nr. 3–Raportări intermediare pentru acțiuni sportive/pregătire sportivă cu anexele:
  - anexa nr. 3.1. –Raportări intermediare pentru competiții sportive desfășurate în Municipiul Fetesti.
  - anexa nr. 3.2. -Raportări intermediare pentru competiții sportive desfășurate în deplasare.
  - anexa nr. 3.3. -Raportări intermediare pentru acțiuni sportive/pregătire sportivă.

***Directia Juridica  
si Administratie Publica Locala,  
Nicu Dicianu***

***Consilier Juridic,  
Tache Cristina***

## ANEXA 1

Structura sportivă .....

Nr. .... din .....

### CERERE DE FINANȚARE-CADRU

A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive .....

2. Adresa .....

3. Certificat de identitate sportivă nr. ....

4. Cont nr. ...., deschis la .....

5. Cod fiscal .....

6. Alte date de identificare: .....

Telefon ..... Fax .....

E-mail ..... Web .....

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon) .....

7.1. Coordonator .....

7.2. Responsabil financiar .....

7.3. Responsabil cu probleme tehnice .....

7.4. Alți membri, după caz .....

B. Programul: Promovarea sportului de performanță

Secțiunea:.....

Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului .....

2. Scopul .....

3. Obiective specifice .....

4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului .....

5. Perioada de derulare/acțiune/activitate .....

6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate .....

7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate .....

8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

-lei (RON) –

Nr. Crt.	Proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totală	din care	
			suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
1.	1. Proiectul ..... 1.1. Acțiunea/activitatea ..... total ..... din care: ..... - - - - (se detaliază pe categorii de cheltuieli) 1.2. Acțiunea/activitatea ..... total ..... din care: ..... - - -			

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat -total .....,

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)afiliate.....

1.3. Număr de sportivi legitimați.....

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent -total ..... lei (RON),din care:

-donații, sponsorizări ..... lei (RON)-venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.)..... lei (RON)-cotizații, taxe, penalități etc. .... lei (RON)

-alte venituri ..... lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent -total ..... lei (RON),din care:

-donații, sponsorizări ..... lei(RON)

-venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) ... .. lei (RON)

-cotizații, taxe, penalități etc. .... lei (RON)

-alte venituri ..... lei (RON)

D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, –anexa nr.1.1;

2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005anexa nr.1.2;

3. declarație –anexa nr.1.3.

### **DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

## ANEXA 1.3.–Iacererea de finanțare

### DECLARAȚIE

Subsemnații ....., reprezentanți legali ai structurii sportive ....., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale Municipiului Fetesti, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- c) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- d) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- e) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- f) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- g) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- h) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;

Data .....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,  
semnătura și ștampila structurii sportive)



## ANEXA 2

### CONTRACT-CADRU

privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul programului\*)

.....  
în anul .....

\*) Se va menționa programul în cadrul căruia se regăsesc acțiunile/activitățile finanțate.

#### CAP. I

##### Părțile

Instituția finanțatoare: Municipiul Fetesti, cu sediul în Fetesti, str.Calarasi, nr.595, bl.CF3, sc.A, et.II-IV, jud.Ialomita, codul fiscal:4365077, cont RO....., deschis la Trezoreria Fetesti, reprezentat prin primar Gheorghe Catrinoiu denumită în continuare instituția finanțatoare, și

structura sportivă ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr.

.....,

județul/sectorul ....., telefon ....., cont ....., deschis la ....., Certificat de identitate sportivă nr. ...., reprezentată prin ..... și ....., denumită în continuare structură sportivă, în baza dispozițiilor Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale Municipiului Fetesti, HCL nr:8/28.01.2016 aprobarea finanțării nerambursabile din bugetul Municipiului Fetesti a proiectelor sportive, au convenit încheierea prezentului contract.

#### CAP. II

##### Obiectul și valoarea contractului

##### ART. 1

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv: „Promovarea sportului de performanță”, secțiunea de aplicare:....., denumire proiect :.....prevăzute în anexa nr. 1.

##### ART. 2

Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de ..... lei (RON) pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

#### CAP. III

##### Durata contractului

##### ART. 3

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de .....

#### CAP. IV

##### Drepturile și obligațiile părților

##### ART. 4

Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr.2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr.3;
- c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;
- d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- e) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;
- f) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:
- raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;
  - raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;
- g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- i) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract.

#### ART. 5

Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:
- în avans, ....., din valoarea contractului/acțiunii/activității, după caz;
  - în termen de 15 zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f);
- c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

#### CAP. V

Răspunderea contractuală

#### ART. 6

- (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.
- (2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

#### ART. 7

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

#### CAP. VI

Litigii

#### ART. 8

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

## CAP. VII

### Dispoziții finale

#### ART. 9

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

#### ART. 10

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

#### ART. 11

Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

#### ART. 12

Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

#### ART. 13

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Instituția finanțatoare

.....

Structura sportivă

.....

Conducătorul instituției,

.....

(reprezentanți legali)

.....

Compartimentul financiar-contabil

.....

.....

Compartimentul de specialitate

.....

Compartimentul juridic

.....

**ANEXA 1** la contractul-cadru  
Structura sportivă .....

Denumire proiect:.....

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/ activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii -lei (RON)-	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,  
semnătura și ștampila structurii sportive)

**ANEXA 2** la contractul-cadru  
Structura sportivă .....

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului .....,

-lei (RON)-

Nr. Crt.	Acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din veniturile proprii ale structurii sportive
1	<p>Acțiunea/activitatea ..... Total ....., din care:</p> <p>a) ..... b) ..... ..... ..... .....</p> <p>[a), b), ..... = categorii de cheltuieli; de exemplu: cazare: 10 persoane x 50 lei (RON) x 5 zile alocație de masă: 10 persoane x 30 lei (RON) x 6 zile ]</p>			
2	<p>Acțiunea/activitatea ..... Total ....., din care:</p> <p>a) ..... b) ..... ..... ..... .....</p>			
<b>TOTAL:</b>				

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,  
semnătura și ștampila structurii sportive

**ANEXA 3** la contractul-cadru

Structura sportivă .....

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare  
ai proiectului .....,secțiunea:.....  
din cadrul programului Promovarea sportului de performanță

A. Scopul:

.....

B. Obiective:

-obiectivul general: .....

.....

-obiective specifice: .....

.....

.....

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a) .....

b) .....

.....

.....

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a) .....

b) .....

.....

.....

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a) .....

b) .....

.....

.....

.....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,  
semnătura și ștampila structurii sportive)

**ANEXA 3.3****RAPORTĂRI INTERMEDIARE acțiuni sportive/pregătire sportivă**

Contract nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Denumirea completă și datele de identificare a structurii sportive: \_\_\_\_\_

Data înaintării raportului \_\_\_\_\_

Secția Sportivă \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**I. Raport de activitate sportivă (raport narativ):**

Seniori Juniori: \_\_\_\_\_

II. Raport financiar –se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se și un centralizator, după modelul de mai jos:

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare (lei)			Nr. și seria documentului justificativ	Observații
		TOTAL	Finanțare nerambursabila	Venituri proprii		
1	servicii de masă					
2	alimentație de efort					
3	servicii de cazare					
4	medicamente si materiale sanitare					
5	vitamine și susținătoare de efort					
6	asigurare servicii medicale					
7	asigurare pentru accidente					
8	refacere după efort - masaj					
9	materiale și echipament sportiv					
10	salarii					
11	indemnizații sportive					
12	contravaloare taxe de transferuri sportive, vize anuale, înscriere competiții					
13	alte cheltuieli, conform Ghidului de Finanțare					
14	TOTAL cheltuieli					
15	BUGET alocat, conform anexei 2.2 la contract					
16	Disponibil = rând 15-rând – rand14					

Se atașează copie după documentul original al angajamentului legal, (contracte, state de plată, etc.)

Reprezentanți legali structură sportivă:

Reprezentant tehnic: \_\_\_\_\_

(nume -prenume, semnătură, ștampila)

Verificat: \_\_\_\_\_

**ANEXA 3.1.****RAPORTĂRI INTERMEDIARE pentru competiții sportive organizate în Fetesti**

Contract nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Denumirea completă și datele de identificare a structurii sportive: \_\_\_\_\_

Data înaintării raportului \_\_\_\_\_

Secția Sportivă \_\_\_\_\_

**I. Raport de activitate sportivă (raport narativ)**

Denumirea acțiunii \_\_\_\_\_

oSeniori Juniori: \_\_\_\_\_

Denumirea activității \_\_\_\_\_

Data și locul de desfășurare \_\_\_\_\_

Numărul componentelor delegației sportive care au participat \_\_\_\_\_

Rezultatele obținute \_\_\_\_\_

Aprecierea rezultatului: **foarte slab, slab, bun, foarte bun, excelent**Mediatizarea acțiunii: **slab, bun, foarte bun**

Alte aprecieri \_\_\_\_\_

Promovarea imaginii finanțatorului \_\_\_\_\_

**II. Raport financiar**- se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se și un centralizator, după modelul de mai jos:

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare (lei)			Nr. și seria documentului justificativ	Observații
		TOTAL	Finanțare nerambursabila	Venituri proprii		
1	arbitri-indemnizație de arbitraj, transport, masa, cazare					
2	servicii medicale - ambulanță, medic, etc					
3	servicii pază					
4	servicii sonorizare					
5	tipărire bilete intrare, alte cheltuieli legate de bilete					
6	închiriere baze sportive					
7	contravaloare băuturi răcoritoare					
8	premier sportive					
9	protocol					
10	băuturi răcoritoare					
11	operator video					
12	alte cheltuieli, conform Ghidului de Finanțare					
13	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>					
14	<b>BUGET alocat, conform Anexei 2.2 la contract</b>					
15	Disponibil = rând 14-rând 13					



Se atașează copie după documentul original al programului competițional, invitații la turneele naționale sau internaționale.

Reprezentant tehnic(sau antrenor):\_\_\_\_\_

Verificat\_\_\_\_\_

Reprezentanți legali structură sportivă:

(nume -prenume, semnătură, ștampila)

**ANEXA 3.2.****RAPORTĂRI INTERMEDIARE pentru competiții sportive organizate în deplasare**

Contract nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Denumirea completă și datele de identificare a structurii sportive: \_\_\_\_\_

Data înaintării raportului \_\_\_\_\_

Secția Sportivă \_\_\_\_\_

**I. Raport de activitate sportivă (raport narativ)**

Denumirea acțiunii \_\_\_\_\_

oSeniori Juniori: \_\_\_\_\_

Denumirea activității \_\_\_\_\_

Data și locul de desfășurare \_\_\_\_\_

Numărul componentelor delegației sportive care au participat \_\_\_\_\_

Rezultatele obținute \_\_\_\_\_

Aprecierea rezultatului: **foarte slab, slab, bun, foarte bun, excelent**Mediatizarea acțiunii: **slab, bun, foarte bun**

Alte aprecieri \_\_\_\_\_

Promovarea imaginii finanțatorului \_\_\_\_\_

**II. Raport financiar**- se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se și un centralizator, după modelul de mai jos:

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare (lei)			Nr. și seria documentului justificativ	Observații
		TOTAL	Finanțare nerambursabila	Venituri proprii		
1	servicii de transport					
2	servicii de masă					
3	servicii de cazare					
4	închiriere baze sportive pentru antrenament					
5	taxe înscriere					
6	servicii de traducere acte					
7	băuturi răcoritoare					
8	premii sportive					
9	indemnizații sportive					
10	alte cheltuieli, conform Ghidului de Finanțare					
11	TOTAL cheltuieli					
12	BUGET alocat, conform anexei 2.2 la contract					
13	Disponibil = rând 12- rând 11					

Se atașează copie după documentul original al programului competițional, invitații la turneele naționale sau internaționale.

Reprezentant tehnic: \_\_\_\_\_

Reprezentanți legali structură sportivă:

(numele -prenumele, semnătură, ștampila)

Verificat \_\_\_\_\_